

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «БОЛЬШЕ-МАШЛЯКОВСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Больше-Машляковская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» в соответствии с приказом директора школы.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Больше-Машляковская СОШ».

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» с целью формулировки воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБОУ «Больше-Машляковская СОШ», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы классных руководителей.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, общешкольного родительского комитета и совета старшеклассников.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления общешкольному родительскому комитету МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» в течение 10 календарных дней.

5.6. Общешкольный родительский комитет МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента получения проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета школы замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Больше-Машляковская СОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

### График работы над созданием Программы воспитания школы

№п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информирование коллектива о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания	январь	Маликова Н.В
2.	Инструктаж рабочей группы	Январь	Маликова Н.В
3.	Лекция «Воспитание в современной школе – работаем по-новому»	15.01.2020	Маликова Н.В
4.	<b>Работа проблемных групп «Программа воспитания: от проблемной к рабочей» (конструирование содержания модулей)</b>	февраль	Давлетшина З.Х Степанова Л.А
5.	Семинар «Виды, формы и содержание деятельности в программе воспитания» (презентация наработок проблемных групп по модулям)	11.03.2021	Габдрахманова Д.Ф
6.	Педсовет по утверждению Программы воспитания средней школы № 6	08.04.2021	Закиров Р.Н
7.	МО классных руководителей «Классное руководство в структуре программы воспитания»	апрель 2021	Степанова Л.А
8.	Семинар «Особенности составления плана работы классного руководителя на основе новой программы воспитания школы»	апрель 2021	Степанова Л.А
9.	Внесение изменений в образовательные программы школы	апрель 2021	Кл.руководители